



M Ø D E R E F E R A T

B E S T Y R E L S E S M Ø D E

Tid/sted	Onsdag den 9. maj 2018 kl. 18.00	Mødenr.:	4 - 2018
Deltagere	Bestyrelsen: Claus Svold (CS) Lars Skou (LS) Stig Brogård Andersen (SBA) Jan Haugsted Petersen (JHP) Gert Nielsen (GN) Judith Domino (JD) Manager: Bo Vaaben (BV) Eksterne deltagere: Charlotte Holst, formand for Sportsafdelingen <i>(deltager til og med dagsorden punkt 3)</i>		
Afbud			
Referent	Bo Vaaben (BV)		

Dagsorden:

Pkt. 1	Godkendelse dagsorden - CS	
Sagsfremstilling	Godkendelse af dagsorden.	
Beslutning	Godkendt uden bemærkninger	
Åben/lukket	Åben	

Pkt. 2	Godkendelse af mødereferat - CS	
Sagsfremstilling	Godkendelse af mødereferatet fra sidste bestyrelsesmøde	
Beslutning	Godkendt uden kommentarer	
Åben/lukket	Åben	



Pkt. 3	Sportsafdelingen – Charlotte Holst	
Sagsfremstilling	Charlotte Holst præsenterer Sportsafdelingens målsætninger og planer for sæsonen 2018.	
Beslutning	<p>Sportsafdelingen har igennem flere sæsoner målrettet arbejdet med kulturen blandt klubbens elitespillere. Mere fokus på sammenhold og teamånd end individuelle spillere. Bl.a. indbetaler hver elitespiller kr. 400 til en hyggepulje, som anvendes til opstartsweekend, golf og grillhygge midt på sæsonen og et afslutningsarrangement. CH oplever at ”kulturindsatsen” nu er ved at bære frugt. U10 er kommet i gang igen og det glæder naturligvis Sportsafdelingen. Flere juniorspillere er godt spillende og allerede med flere på divisionshold.</p> <p>Omkring holdene der deltager i Danmarksturneringen forventer Sportsafdelingen</p> <ul style="list-style-type: none">- Elitedivisionen Damer – med i medaljespillet- 3. division Damer – oprykning- 2. division herrer – forblive- 4. division herrer – oprykning- Kvalifikationsrækken herrer – oprykning- 2. division senior – forblive <p>Sportsafdelingen udtrykker tilfredshed med trænerstaben og træningsfaciliteterne. En opgradering af de indendørstræningsforhold var ønskeligt og Sportsafdelingen vil udarbejde et oplæg til indretning. En opgradering af ”Short game” banen var ligeledes på ønskesedlen.</p>	
Åben/lukket	Åben	

Pkt. 4	Offentlighedens adgang til budget- og regnskabstal - CS	
Sagsfremstilling	Evaluering af gældende kutyme omkring offentlighedens adgang til klubbens budget- og regnskabstal samt evt. tilretning af politik.	
Beslutning	<p>Det er bestyrelsens opfattelse at den anvendte praksis i forhold til specifikationsgraden af indtægter og udgifter i årsregnskabet er fyldestgørende i forhold til gældende principper.</p> <p>Ønsker medlemmer eller andre yderligere specifikation henvises til klubbens formand eller manager.</p>	
Åben/lukket	Åben/lukket	



Pkt. 5	100 dages planen - CS	
Sagsfremstilling	Præsentation af oplæg til ”100 dages plan” til diskussion og endelig beslutning. <ul style="list-style-type: none">- Ønskebudget- Ny chefgreenkeeper- Arbejdsfordeling i bestyrelsen	
Beslutning	Det blev besluttet at arbejde videre med ideen om en ”100 dages plan”. CL, LS og BV præsenterer et oplæg for videre arbejde for bestyrelsen. Følgende emner blev drøftet på mødet: <i>Ønskebudget</i> Opstilling af et ambitiøst udgiftbudget. <i>Ny chefgreenkeeper</i> Se nedenfor punkt 6 <i>Arbejdsfordeling i bestyrelsen</i> Efter fastlæggelse af emner nedsættes ad hoc udvalg m dele af bestyrelsen med henblik på at udarbejde forslag.	
Åben/lukket	Åben/lukket	

Pkt. 6	Ny chefgreenkeeper - CS	
Sagsfremstilling	Status og fastlæggelse af ansættelsesforløb.	
Bilag	Udkast til <ul style="list-style-type: none">- Funktionsbeskrivelse- Stillingsopslag- Tidsplan	
Beslutning	Funktionsbeskrivelse (bilag 2), stillingsopslag (bilag 3) og tidsplan (bilag 4) blev godkendt og der blev nedsat en ansættelsesudvalg bestående af CS, LS og BV. Baneudvalget vil blive inddraget i ansættelsesprocessen.	
Åben/lukket	Åben	

Pkt. 7	Nyt fra sekretariatet - BV	
Sagsfremstilling	Nyt fra <i>Baneafdelingen</i> Souchef Arne Mikkelsen er konstitueret som chefgreenkeeper samtidig er der indgået aftale om konsulentbistand fra hortonom Asbjørn Nyholt. Der er tilført yderligere personaleressource til greenkeeperstaben.	



	<p><i>Foreningsafdelingen</i> P.t. 84 TRYOUT'er i gang (samme niveau som 2017) Club37 aktiviteter er blevet godt modtaget. Medlemstallet er p.t. 1.657 (48 mindre end samme tid 2017). Ud over TRYOUT er der p.t. indmeldt 28 nye medlemmer (samme niveau som 2017)</p> <p><i>Sportsafdelingen</i> Se punkt 3.</p> <p><i>Restauranten</i> De har travlt. Meget travlt og fin stigning i omsætningen i forhold til samme periode sidste år.</p> <p><i>Sekretariatet</i> Golfklubben modtager tkr. 39 fra "Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag" da vi mere end opfylder kravene for ansættelse lærlinge. Der er ikke modtaget benchmark tal fra Furesø Golfklub Der arbejdes på indførelse af reglerne omkring Persondataforordningen. Bestyrelsen besluttede at fortsætte reduktionen i greenfeepriserne indtil videre.</p>
Åben/lukket	Åben/lukket



Bilag 2

Chefgreenkeeper (CGK)

Funktionsbeskrivelse (i overskrifter)

- Ansvarsområder
 - drift
 - daglig drift og vedligeholdelse af hele golfanlægget, herunder
 - Sletten, Parken og Skoven
 - Driving range
 - 2 x indspilsgreen
 - 2 x puttinggreen
 - 9 hullers korthulsbane
 - arealerne som omgiver ovenstående samt klubhuset
 - udarbejdelse af samlet drifts- og udviklingsplan
 - forberedelse af golfbanen til turneringer og arrangementer
 - deltagelse i arbejdsopgaverne på golfanlægget i den udstrækning dette er nødvendigt
 - ledelse
 - personaleledelse og administration
 - ansættelse og afskedigelse af banepersonale i samarbejde med golfklubbens manager. Herunder aftaler om løn og ansættelsesforhold
 - økonomi
 - udarbejdelse af budget til godkendelse i golfklubbens bestyrelse
 - indkøb indenfor rammerne af det tildelte budget
 - kommunikation
 - løbende skriftlig information om arbejdet på banen via klubbens hjemmeside
 - direkte kommunikation med større og mindre medlemsgrupper
- Organisation
 - CGK refererer til golfklubbens manager
 - CGK er fast medlem af Baneudvalget
- Overordnede retningslinjer
 - ansvarlig for at pleje og vedligehold gennemføres indenfor gældende lovgivning
 - forpligtet til at følge de af golfklubben fastsatte retningslinjer for arbejdet og dets udførelse



- Personlig profil
 - robust
 - løsningsorienteret
 - samarbejdsvillig
 - loyal overfor trufne beslutninger og vedtagne planer
 - kompromissøgende
 - motiverende
 - målrettet
 - dynamisk
 - ærlig
 - ordenssans



Bilag 3

Chefgreenkeeper til Vejle Golf Club

Er du Chefgreenkeeperen som med entusiasme og store ambitioner virkeliggør Vejle Golf Clubs vision om at have Danmarks Smukkeste Golfbane, så er nedenstående måske noget for dig.

Vejle Golf Club råder over en spændende og velanlagt 27 hullers golfbane med gode træningsfaciliteter, samt en 9 hullers korthulsbane. Banen er etableret i 1972 i skov og park, udbygget i 1992 på landbrugsjord og senest redesignet i 2012 af den danske golfbanearkitekt Philip Spogárd. Vejle Golf Club har ca. 1.600 medlemmer og en god økonomi.

Læs mere på: www.vgc.dk

Ansvarsområde:

- Banen
 - Gennemførelse af Vejle Golf Clubs Visionsplan for golfbanen og tilknyttede arealer
 - Planlægning, gennemførelse og opfølgning af daglig vedligeholdelse
 - Planlægning, gennemførelse og opfølgning af vedligehold- og udviklingsprojekter
- Personalet
 - Ledelse af 10 medarbejdere fordelt på fastansatte, sæsonmedarbejdere og elever
 - Udvikling og fastholdelse af medarbejdere via bl.a. mu-samtaler
- Økonomien
 - Budgetlægning/-styring/-opfølgning herunder løn
- Indkøb

Succeskriterier:

- Stand af bane og tilknyttede arealer
- Gennemførelse af planlagte projekter
- Opfyldelse af aftalte målpunkter
- Ledelse og udvikling af personale
- Økonomistyring

Din profil:

- Du er uddannet chefgreenkeeper
- Du er lederen som sætter rammerne for dit team og sikrer dig at alle er motiverede
- Du er ambitiøs på både egne og klubbens vegne
- Du planlægger, har overblik og kan skære igennem
- Du er videbegærlig, nytænkende og deler gerne ud af din viden

Du tilbydes:

- Spændende stilling med indflydelse på både din egen og klubbens fremtid
- Selvstændig stilling under overskriften frihed under ansvar
- Direkte reference til klubbens Manager
- Attraktiv lønpakke

Mail en kort ansøgning og dit CV til manager Bo Vaaben bv@vgc.dk. Sidste frist den 10. juni 2018. Der udvælges og indkaldes til samtaler ultimo juni.

Ønsker du yderligere oplysninger, er du velkommen til at kontakte manager Bo Vaaben 75858185.



Bilag 4

Tidsplan ansættelseprocedure ny chefgreenkeeper

Onsdag den 9. maj 2018

Bestyrelsen nedsætter ansættelsesudvalg

Fredag den 11. maj

Stillingsannoncen offentliggøres på

- DGU
- Greenkeeperen
- Hjemmesiden

Søndag den 10. juni

Sidte frist for ansøgning

Uge 25 og 26 (18. – 29. juni)

Samtaler og afslutning

- Anstættelsesudvalget i samarbejde med Baneudvalget.

Uge 27 (2. juli – 6. juli)

Ny chefgreenkeeper offentliggøres

Den 1. august

Ny chefgreenkeeper starter