



M Ø D E R E F E R A T B E S T Y R E L S E S M Ø D E

Tid/sted	Onsdag den 24. november 2021 kl. 18.00	Mødenr.:	7 - 2021
Deltagere	Bestyrelsen: Claus Svold (CS) Jan Haugsted Petersen (JHP) Judith Domino (JD) Charlotte Holst (CH) Torben Pedersen (TP) Søren Priess Gade (SPG) Manager: Bo Vaaben (BV)		
Afbud			
Referent	Bo Vaaben (BV)		

Dagsorden:

Pkt. 1	Godkendelse dagsorden - CS	
Sagsfremstilling	Godkendelse af dagsorden.	
Beslutning	Godkendt uden bemærkninger	
Åben/lukket	Åben	

Pkt. 2	Godkendelse mødereferat - CS	
Sagsfremstilling	Godkendelse af mødereferat fra sidste bestyrelsesmøde.	
Beslutning	Godkendt og underskrevet uden bemærkninger	
Åben/lukket	Åben	

Pkt. 3	Status igangværende projekter - BV	
Sagsfremstilling	Status igangværende projekter. <ul style="list-style-type: none"> - Arbejdsmiljø (varm hal til vinterarbejde) - Forbedrede træningsforhold (overdækket driving range) 	
Beslutning	BV gennemgang af status blev taget til efterretning (se bilag 1)	
Bilag	Bilag 1 - statusbeskrivelse	
Åben/lukket	Åben	

Pkt. 4	Turneringskalender 2022	
Sagsfremstilling	Behandling af Turneringsudvalgets oplæg til Turneringskalender 2022. Turneringsudvalget mangler endelig tilbagemelding omkring datoen for Sportsafdelingens afvikling af Elite/AM turnering. Oversigt over Greenfeeclub no. 1 klubbernes datoer for afvikling af klubmesterskaberne medbringes til mødet (BV)	
Beslutning	Med afsæt i et ønske om at golfbanen er tilgængelig for flest mulige medlemmer igennem sæsonen, er det bestyrelsens oplæg at Turneringsudvalgets udkast til turneringsplan 2022 tilrettes i forhold til følgende: <ul style="list-style-type: none"> - Juniorafdelingens opstart enten lørdag den 9. eller søndag den 10. april ændres fra gunstart til løbende start fra kl. 9.30 og gerne kl. 9.00 - Hvis Sportsafdelingen ønsker at gennemføre en Elite/AM turnering skal den spilles søndag den 1. maj - Ingen klubturneringer i pinsen - De fleste klubber i GFCN1 samarbejdet afholder klubmesterskaberne i weekenden den 27. og 28. august. Ved at rykke Klubmesterskaberne i VGC til weekenden den 17. og 18. september, giver det medlemmer som ikke ønsker at deltage i klubmesterskaberne en "greenfee"-mulighed på bl.a. GFCN1 banerne. Samtidig har medlemmer fra GFCN1 klubberne en "greenfee"-mulighed i VGC, når deres klubber afvikler mesterskaberne. - I forlængelse af ovenstående flyttes Makkerturneringen til søndag den 11. september 	
Bilag	Bilag 2 – Turneringsudvalgets oplæg til Turneringskalender 2022	
Åben/lukket	Åben	

Pkt. 5	Fokusområder 2022 – 2025 - CS	
Sagsfremstilling	Bestyrelsen skal behandle om der ønskes yderligere revidering og evt. opdatering af Visionsplanernes fokusområder 2022 – 2025 i forhold til vedlagte oplæg. Fokusområderne under Banen er Baneudvalgets indstilling.	
Beslutning	Det er bestyrelsens opfattelse at klubbens Visionsplaner og Målsætninger stadig er relevante pejlemærker for retningen på klubbens udvikling. Fokusområderne for de enkelte del-visionsområder er opdateret for perioden 2022 – 2025.	
Bilag	Opdaterede Fokusområder 2022 - 2025 – link til hjemmesiden	
Åben/lukket	Åben	

Pkt. 6	Personale- og lønpolitik - BV	KI
Sagsfremstilling	Præsentation af opdateret Personale- og lønpolitik	
Beslutning	BV gennemgang af den opdaterede Personal- og lønpolitik blev taget til efterretning med et par forslag til præciseringer fra bestyrelsen.	
Bilag	Bilag 3 - Personale- og lønpolitik	
Åben/lukket	Åben	

Pkt. 7	Restauranten - BV	
Sagsfremstilling		
Beslutning		
Åben/lukket	Lukket	

Pkt. 8	Ris-Ros kassen	
Sagsfremstilling	Behandling af indkomne forslag. - <i>Ingen modtaget siden sidste bestyrelsesmøde</i>	
Bilag	Ingen	
Åben/lukket	Åben	

Pkt. 9	Nyt fra sekretariatet - BV	
Sagsfremstilling	<p><i>Baneafdelingen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Som en udvidet service samler greenkeeperne bold på rangen i det omfang det er muligt – undergrunden ikke er for blød – og de kan finde tiden - Ny baneinfo på forsiden af hjemmesiden omkring aktuel banestatus som løbende opdateres af chefgreenkeeperen <p><i>Foreningsafdelingen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Begynderudvalget er i gang med planlægningen af sæson 2022. Opstartsdatoer er fastlagt og fremgår af hjemmesiden (vi har allerede modtaget den første tilmelding til TRYOUT 2022 :-)) - Turneringsudvalget har udarbejdet første oplæg til Turneringskalender 2020 (se pkt. 4) <p><i>Sportsafdelingen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Juniorafdelingen har modtaget kr. 50.000 fra VKfonden til afvikling af sommerlejr i 2022 <p><i>Restauranten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ventilationsanlægget skal renoveres samlet pris ca. tkr. 65 <p><i>Sekretariatet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Omkring 1. februar 2022 vil sekretariatet blive renoveret med maling og ny gulvbelægning 	
Åben/lukket	Åben/lukket	

Bilag 1

Status igangværende projekter

Arbejds miljø (varm hal til vinterarbejde)

Brandrådgiveren har udarbejdet krav til brandsikring af eksisterende bygninger og ny ”varm hal”. Byggesagen er indsendt til Vejle Kommune.

Økonomi

Entreprenøren arbejder på samlet justeret budget, hvor Brandrådgiverens krav og tilretninger samt forslag til ”eget arbejde” er indarbejdet.

Tidsplan

Det estimeres p.t. at byggeriet tidligst kan påbegyndes i de sene forårsmåned 2022. Det er travle måneder for greenkeeperne og behovet for ”varm hal” er begrænset henover sommeren, derfor overvejes om byggeriet skal estimeres til igangsætning i løbet af efterårsmånederne, så byggeriet kan afsluttes inden den kolde tid 2022/2023.

Driving range

Arkitekten har udarbejdet tegning, hvor overdækningen integreres med den nuværende bygning og begge bygninger fremstår med sedumtag. I oplægget er indarbejdet forslag til, hvorledes tagkonstruktionen i nuværende bygning kan forstærkes, så den også kan bære et sedumtag. Samtidig er den ny overdækning forsynet med en ”støttepæl” for at reducere stålkonstruktionen og det nødvendige betonfundament.

Skovloven

Der forventes svar fra Skov- og miljøstyrelsen i oktober 2022.

Økonomi

Har endnu ikke modtaget samlet budget fra entreprenøren efter de nye tegninger. Men forventer at konstruktionen med ”støtteben” og mindre ”betonfundament” vil have en positiv indvirkning på de samlede udgifter.

Med nogen usikkerhed er det fortsat forventningen at det samlede byggeri inkl. Sedumtag og medregnet ”eget arbejde” (se nedenfor) samlet vil beløbe sig til under tkr. 1.100 inkl. moms.

Tidsplan

Efteråret 2022.

Eget arbejde

Entreprenøren – VLbyg – er indstillet på at golfklubben i begge projekter bidrager med eget arbejde, hvor det skønnes relevant. Omfanget og værdien af dette arbejde er endnu ikke aftalt.

Bilag 2



April 2022		Maj 2022		Juni 2022		Juli 2022		August 2022		September 2022		Oktober 2022	
F 1	S 1	S 1	0 1	F 1	M 1	T 1	M 1	T 1	F 1	L 1			
L 2	M 2	18	T 2	L 2	T 2	L 2	T 2	F 2	F 2	F 2	S 2		
S 3	T 3		F 3	S 3	S 3	S 3	O 3	O 3	O 3	L 3	M 3		
M 4	O 4		L 4	M 4	M 4	M 4	T 4	T 4	T 4	S 4	T 4		
T 5	T 5		S 5	T 5	S 5	T 5	F 5	F 5	F 5	M 5	O 5		
O 6	F 6		M 6	O 6	M 6	O 6	L 6	L 6	L 6	T 6	T 6		
T 7	L 7	DANMARKSTURNERING	T 7	T 7	T 7	T 7	S 7	S 7	S 7	O 7	F 7		
F 8	S 8	DANMARKSTURNERING	O 8	F 8	F 8	F 8	M 8	M 8	M 8	T 8	L 8		
L 9	M 9	JUNIOR OPSTART 9 hl.	T 9	L 9	L 9	L 9	T 9	T 9	T 9	F 9	S 9		
S 10	T 10	BØGEMATCH	F 10	S 10	S 10	S 10	O 10	O 10	O 10	L 10	M 10		
M 11	O 11		L 11	M 11	M 11	M 11	T 11	T 11	T 11	S 11	T 11		
T 12	T 12		S 12	T 12	T 12	T 12	F 12	F 12	F 12	M 12	O 12		
O 13	F 13	Store Bededag	M 13	O 13	O 13	O 13	L 13	L 13	L 13	T 13	T 13		
T 14	L 14		T 14	T 14	T 14	T 14	S 14	S 14	S 14	O 14	F 14		
F 15	S 15	Lang fredag	O 15	F 15	F 15	F 15	M 15	M 15	M 15	T 15	L 15		
L 16	M 16		T 16	L 16	L 16	L 16	T 16	T 16	T 16	F 16	S 16		
S 17	T 17		F 17	S 17	S 17	S 17	O 17	O 17	O 17	L 17	M 17		
M 18	O 18		L 18	M 18	M 18	M 18	T 18	T 18	T 18	S 18	T 18		
T 19	T 19	LS OPSTART	S 19	T 19	T 19	T 19	F 19	F 19	F 19	M 19	O 19		
O 20	F 20	ÆGTEPARTURNERING 2	M 20	O 20	O 20	O 20	L 20	L 20	L 20	T 20	T 20		
T 21	L 21		T 21	T 21	T 21	T 21	S 21	S 21	S 21	O 21	F 21		
F 22	S 22	INTERN CUP 2	O 22	F 22	F 22	F 22	M 22	M 22	M 22	T 22	L 22		
L 23	M 23		T 23	L 23	L 23	L 23	T 23	T 23	T 23	F 23	S 23		
S 24	T 24		F 24	S 24	S 24	S 24	O 24	O 24	O 24	L 24	M 24		
M 25	O 25		L 25	M 25	M 25	M 25	T 25	T 25	T 25	S 25	T 25		
T 26	T 26	JUNIORTURNERING / HOLST SKO	S 26	T 26	T 26	T 26	F 26	F 26	F 26	M 26	O 26		
O 27	F 27	NYKREDIT (CD)	M 27	O 27	O 27	O 27	L 27	L 27	L 27	T 27	T 27		
T 28	L 28		T 28	T 28	T 28	T 28	S 28	S 28	S 28	O 28	F 28		
F 29	S 29	ÆGTEPARTURNERING 1	O 29	F 29	F 29	F 29	M 29	M 29	M 29	T 29	L 29		
L 30	M 30		T 30	L 30	L 30	L 30	T 30	T 30	T 30	F 30	S 30		
	T 31			S 31	S 31	S 31	O 31	O 31	O 31	M 31	M 31		



Personale- og lønpolitik

(opdateret november 2021)

Indhold

Indledning.....	8
-----------------	---



Lønpolitik	9
Lønudvikling og arbejdsforhold	9
Fridagsrettigheder	9
Medarbejderudviklingssamtaler (MUS)	10
Rygepolitik	10
Alkoholpolitik	10
Samtykke	10
Loyalitet og tavshedspligt	10
Organisationsplan	12

Indledning

Vejle Golf Club skal være en arbejdsplads præget af udvikling og trivsel

Det betyder

- at arbejdsbetingelserne skal virke tiltrækkende på såvel nuværende som fremtidige medarbejdere
- at ledere og medarbejdere har pligt til at fremme et godt og kreativt arbejdsmiljø, hvor engagement, fleksibilitet, samarbejde, tillid og åbenhed er bærende elementer
- at den enkelte medarbejder tildeles størst mulig kompetence og således påtager sig ansvar i det daglige arbejde
- at medarbejderne gennem en årlig kvalifikationsvurderings-/ medarbejdersamtale sikres tilbagemelding fra leder eller bestyrelse på deres ydede arbejdsindsats samt sikres en drøftelse af deres arbejdssituation generelt
- at medarbejderne sikres indflydelse på deres arbejdsforhold i overensstemmelse med gældende lovgivning/regler for medarbejderindflydelse
- at krænkende adfærd herunder seksuel chikane af enhver art er uacceptabel adfærd

Vejle Golf Club skal være en dynamisk organisation, som sikrer høj kvalitet, fleksibilitet og effektivitet i opgaveløsningen

Det betyder

- at medarbejderne er velkvalificerede og kompetente, og at der gives mulighed for efter - og videreuddannelse i forhold til medarbejdernes behov
- at Vejle Golf Club fører en lønpolitik, som fremmer kvaliteten af de ydelser, som Vejle Golf Clubs medarbejdere leverer
- at enhver stilling besættes med den ansøger, der alt taget i betragtning, er bedst kvalificeret

Vejle Golf Clubs medarbejdere skal være bredt informeret

Det betyder

- at der tilstræbes et højt informationsniveau
- at bestyrelsen og ledere sikrer, at medarbejderne får den information, der er nødvendig for at kunne udføre deres arbejde, herunder kendskab til mål og baggrund for beslutninger, arbejdsopgaver og arbejdsmetoder
- at alle medarbejdere har ansvar for at søge og videregive information, der er relevant for deres arbejdssituation og for udførelsen af deres arbejde

Afskedigelse fra Vejle Golf Club skal foregå på en kompetent og etisk forsvarlig måde

Det betyder

- at uansøgt afsked på grund af arbejdsmangel, strukturændringer eller reduktion i personalenormeringen sker ud fra en samlet vurdering af såvel arbejdsopgaver som faglige og personlige kvalifikationer
- at det er nærmeste lederens pligt så tidligt som muligt at gøre en medarbejder opmærksom på problemerne, hvis han/hun ikke udfører sit arbejde tilfredsstillende, så den ansatte får mulighed for at forbedre forholdene inden for en givet tidsfrist
- at alle medarbejdere ved fratrædelse får tilbudt en fratrædelsessamtale med nærmeste leder

Lønpolitik

Lønpolitik og løndannelse i Vejle Golf Club skal generelt bidrage til

- kvalificere og effektivisere klubbens drift
- sikre et højt niveau i klubbens service over for medlemmer og gæster
- fremme målopfyldelsen generelt

Lønpolitikken og løndannelsen skal derfor fremme udvikling og fastholdelse af en veluddannet medarbejderstab med høje faglige og menneskelige kvalifikationer. Herved forstås en for arbejdet og relevant ajourført uddannelse samt personlige kvalifikationer med vægt på

- effektivitet
- kvalitet
- service
- selvstændighed
- samarbejde
- fleksibilitet
- udvikling

Alle lønforhandlinger tager altid udgangspunkt i ovenstående og i den af bestyrelsen til enhver tid udmeldte lønramme, som skal matche markedet, både når det går op og når det går ned. Derfor skal løndannelsen være fleksibel og individuel, således at der tages højde for skiftende behov og prioriteringer.

Lønudvikling og arbejdsforhold

Lønudviklingen og aftaler om arbejdsforhold generelt følger for greenkeeperne overenskomsten mellem Fagligt Fælles Forbund (3F) og Gartneriets-, Land- og Skovbrugets Arbejdsgiverforening og for kontorpersonalet overenskomsten mellem HK og Gartneriets-, Land- og Skovbrugets Arbejdsgiverforening.

For ledende medarbejdere aftales løn og arbejdsforhold individuelt.

Fridagsrettigheder

Tjenestefrihed udover lov – og overenskomstbestemte rettigheder bevilges af nærmeste overordnede efter følgende retningslinjer:

- ved jubilæum gives der fri på dagen ved eget 25 og 40 års jubilæum
- ved egen 50, 60, 65 og 70 års fødselsdag gives der fri på dagen
- ved eget barns konfirmation gives der fri på dagen
- ved nærmeste familiemedlemmers 50, 60, 70, 75, 80 osv. års fødselsdag gives der fornødent frihed i maksimalt en dag til deltagelse i festlighederne

- ved nærmeste familiemedlemmers bryllup, sølvbryllup, guldbryllup osv. gives der i fornødent omfang frihed i maksimalt en dag til at deltage i festlighederne
- ved nærmeste familiemedlemmers alvorlige sygdom eller dødsfald gives der frihed i rimeligt omfang
- til egne akutte læge – og tandlægebesøg gives fornøden tjenestefrihed
- til donorer, der skal afgive blod, gives der fornøden tjenestefrihed

Medarbejderudviklingssamtaler (MUS)

MUS foregår en gang om året i februar måned. Det er nærmeste leder der indkalder til samtalen. Indkaldelsen vil blive sendt ud i god tid, så begge parter har mulighed for forberedelse.

Rygepolitik

Vejle Golf Clubs rygepolitik følger lov om ”røgfri miljøer”, der er dog ikke indrettet særlige rygelokaler. Det betyder,

- at i Vejle Golf Club er tobaksrygning ikke tilladt i alle indendørs arbejdspladslokaler
- at det ikke er tilladt at tobaksryge i arbejdspladsens fælles opholdslokaler og lignende lokaler, hvor ansatte færdes eller lokaler der generelt er offentligt tilgængelig

Konstateres det at lov og politik ikke efterleves kan det medføre en skriftlig advarsel og i gentagelsestilfælde begrunde en bortvisning.

Alkoholpolitik

Indtagelse af alkohol i arbejdstiden er ikke tilladt og kan i gentagelsestilfælde medføre bortvisning og afskedigelse.

Samtykke

I forbindelse med nærværende ansættelse giver medarbejderen med underskrift på nærværende kontrakt tilsagn til, at der i forbindelse med ansættelsen finder elektronisk databehandling sted i relation til cpr.nr., skatteforhold og bankoplysninger i forbindelse med lønudbetaling.

Medarbejderen giver endvidere tilladelse til, at der i forbindelse med stillingen må anvendes foto af denne på internettet i forbindelse med arbejdsgiverens hjemmeside i markedsføringsøjemed. Alt fotomateriale tilhører i den forbindelse arbejdsgiveren.

Loyalitet og tavshedspligt

Medarbejderen har pligt til, på alle måder, at varetage arbejdsgiverens interesser og overholde tavshedspligten vedrørende arbejdsgiverens virksomheds anliggender af fortrolig



natur. Dette omfatter - men er ikke begrænset til - anliggender vedrørende prissætning, regnskaber, budgetter, medlemsforhold, driftsforhold, personalespørgsmål, virksomhedsanliggender og lignende der er et internt anliggende, overtrædelse af dette kan medføre afskedigelse og eventuel bortvisning.

Organisationsplan



